



CATALOGUE DE FORMATIONS





Gestion de projet



6 jours
18h15 à 21h30



Ecole-Club Migros,
Rue de Genève 33,
Lausanne



CHF 3'300.- TTC

Cours complet en gestion de projet, organisé autour des meilleures pratiques définies par IPMA. Utilisation et création de modèles de démarches de développement de projets (IT, change management, architecture...) et de livrables basés sur les meilleures pratiques actuelles.

Objectifs

- Acquérir une terminologie
- Avoir une méthode et des outils permettant d'évoluer avec aisance dans un environnement de projet
- Renforcer ces compétences professionnelles

Contenu

- Processus de gestion de projet et cycle de vie des projets
- Gestion de l'intégration
- Gestion du contenu
- Gestion des délais
- Gestion des coûts
- Gestion de la qualité
- Planification des ressources humaines
- Gestion des communications
- Gestion des risques
- Gestion des approvisionnements

Public-cible et prérequis

Cette formation s'adresse aux collaborateurs ou entreprises désirant acquérir une formation complète dans le domaine et fédérer leurs projets autour d'un langage commun.

Pas de prérequis pour la formation.



Business Analyse – Certification ECBA



4 jours

8h30 à 17h00



Ecole-Club Migros,
Rue de Genève 33,
Lausanne



CHF 2'000.- TTC

Ce cours suit une méthode éprouvée et ciblée de préparation à l'examen de **ECBA** (Entry Certificate in Business Analysis) de l'IIBA (organe de certification) se basant sur le référentiel BABOK V3.

Objectifs

- Augmenter et maximiser ses chances pour passer l'exam ECBA V3 avec succès
- Pratiquer plusieurs QCM et examens blancs de manière à se familiariser avec l'examen
- Identifier les domaines de connaissances, techniques, tâches à améliorer
- Etablir un plan personnalisé de préparation pour passer l'examen

Contenu

- Concepts clés de la business analyse et de l'examen de certification
- Revue des domaines de connaissances, avec QCM, et conseils pour l'examen :
 - ✓ Business Analysis Planning and Monitoring
 - ✓ Elicitation and Collaboration
 - ✓ Requirements Life Cycle Management
 - ✓ Strategy Analysis
 - ✓ Requirements Analysis and Design Definition
 - ✓ Solution Evaluation
- Comment se qualifier pour l'examen et comment maximiser sa réussite à l'examen ?

Public-cible et prérequis

Ce cours est destiné aux futurs Business Analyste avec très peu d'expérience dans le domaine sortant d'école secondaire, de commerce ou encore d'université ayant **l'anglais technique courant** et qui ont pour objectif de déposer leur dossier de candidature et de passer l'examen ECBA de l'IIBA.



Business Analyse – Certifications CCBA et CBAP



4 jours

8h30 à 17h00



Ecole-Club Migros,
Rue de Genève 33,
Lausanne



CHF 2'000.- TTC

Ce cours suit une méthode éprouvée et ciblée de préparation à l'examen de **CCBA** (Certification of Competency in Business Analysis) et **CBAP** (Certified Business Analysis Professional) de l'IIBA (organe de certification) se basant sur le référentiel BABOK V3.

Objectifs

- Augmenter et maximiser ses chances de réussir l'examen de certification CCBA/CBAP
- Pratiquer plusieurs QCM et examens blancs de manière à se familiariser avec l'examen
- Identifier les domaines de connaissances à améliorer
- Etablir un plan personnalisé de préparation pour passer l'examen

Contenu

- Concepts clés de la business analyse et de l'examen de certification
- Revue des domaines de connaissances, avec QCM, et conseils pour l'examen :
 - ✓ Business Analysis Planning and Monitoring
 - ✓ Elicitation and Collaboration
 - ✓ Requirements Life Cycle Management
 - ✓ Strategy Analysis
 - ✓ Requirements Analysis and Design Definition
 - ✓ Solution Evaluation
- Comment se qualifier pour l'examen et comment maximiser sa réussite à l'examen ?

Public-cible et prérequis

Ce cours est destiné à toutes personnes ayant entre **3 et 10 ans d'expériences** dans le domaine de la Business Analyse, quel que soit son titre actuel, ayant l'**anglais technique courant** et qui ont pour objectifs de remplir leur dossier de candidature et passer l'examen CCBA ou CBAP de l'IIBA.



HERMES Aperçu



1/2 jour

8h30 à 12h00



Ecole-Club Migros,
Rue de Genève 33,
Lausanne



CHF 450.- TTC

HERMES est une méthode ouverte, pour la conduite et le déroulement uniformes et structurés de projets dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC).

La méthode est obligatoire au sein de la Confédération et doit être utilisée dans tous les projets TIC. HERMES est également utilisée dans d'autres administrations publiques, des hautes écoles et des entreprises.

Objectifs

- Acquérir les connaissances fondamentales pour chef de projet et autres parties prenantes de projets gérés avec HERMES 5

Contenu

- Domaine d'application et utilité de HERMES 5
- Structure de la méthode
- Modèle de phase et niveaux de décision
- Sens et structure des modules et des scénarios
- Modèle des rôles et rôles de HERMES 5
- Remarques concernant l'utilisation et les outils

Public-cible et prérequis

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant faire une des deux certifications (HERMES Foundation ou Advanced) par la suite, mandants, membres de comité de pilotage et fournisseurs.

Pas de prérequis pour la formation



HERMES Mandant



1/2 jour

13h00 à 16h30



Ecole-Club Migros,
Rue de Genève 33,
Lausanne



CHF 450.- TTC

HERMES est une méthode ouverte, pour la conduite et le déroulement uniformes et structurés de projets dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC).

La méthode est obligatoire au sein de la Confédération et doit être utilisée dans tous les projets TIC. HERMES est également utilisée dans d'autres administrations publiques, des hautes écoles et des entreprises.

Objectifs

- Acquérir les connaissances fondamentales pour mandants, membre du comité de pilotage, gestionnaire de la qualité et des risques et autres parties prenantes de projets gérées avec HERMES 5

Contenu

- Les éléments de la méthode
- Les rôles du niveau pilotage
- Les décisions de pilotage
- Les décisions de conduite et d'exécution
- La gouvernance dans les projets
- Pilotage et conduite au niveau financier
- Planification

Public-cible et prérequis

Cette formation s'adresse aux mandants, membres de comité de pilotage et gestionnaire de la qualité et des risques.

Pas de prérequis pour la formation.



HERMES Foundation



2 jours

8h30 à 16h30



Ecole-Club Migros,
Rue de Genève 33,
Lausanne



CHF 1'700.- TTC

(cours CHF 1'350.- et
certification CHF 350.-)

HERMES est une méthode ouverte, pour la conduite et le déroulement uniformes et structurés de projets dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC).

La méthode est obligatoire au sein de la Confédération et doit être utilisée dans tous les projets TIC. HERMES est également utilisée dans d'autres administrations publiques, des hautes écoles et des entreprises.

Objectifs

- Acquérir les connaissances fondamentales pour préparer et passer l'examen de certification HERMES Foundation

Contenu

- Comprendre les tâches et les résultats du module "Direction de projet"
- Maîtriser divers enjeux liés à l'organisation de projets et la répartition des rôles
- Scénario produits / prestations
- Préparation à la certification "HERMES 5 Foundation"
- Examen de certification "HERMES 5 Foundation"

Public-cible et prérequis

Cette formation s'adresse aux collaborateurs/collaboratrices de projet et intéressé(e)s, parties prenantes, mandants et sponsors.

Pas de prérequis pour la formation.

Certification (validité illimitée) *

La durée de la certification est de 60 minutes avec 40 questions QCM avec réponse unique. Aucun support autorisé. Taux de 65% requis pour réussir l'examen (informations sous réserve de modification).

*Optionnel ou possible de la faire ultérieurement.



HERMES Advanced



3 jours

8h30 à 16h30



Ecole-Club Migros,
Rue de Genève 33,
Lausanne



CHF 2'640.- TTC

(cours CHF 1'750.- et
certification CHF 890.-)

HERMES est une méthode ouverte, pour la conduite et le déroulement uniformes et structurés de projets dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC).

La méthode est obligatoire au sein de la Confédération et doit être utilisée dans tous les projets TIC. HERMES est également utilisée dans d'autres administrations publiques, des hautes écoles et des entreprises.

Objectifs

- Acquérir les connaissances fondamentales pour préparer et passer l'examen de certification HERMES Advanced

Contenu

- Rafraîchir les connaissances de base HERMES 5
- Planification et organisation de projet
- Pilotage et conduite de projet
- Remplacer, migrer et intégrer un système informatique
- Préparation de la certification "HERMES 5 Advanced"
- Examen de certification "HERMES 5 Advanced"

Public-cible et prérequis

Cette formation s'adresse aux chefs de projet.

Prérequis : avoir au minimum 200 heures de travail avec la méthode HERMES.

Certification (valable 3 ans) *

Durée de la certification : 2 x 90 minutes (total 3 heures) avec 15 minutes de pause entre les deux parties. 30 questions MC avec réponses multiples et 3 questions ouvertes basées sur les scénarios en open book. Aucun support autorisé. Taux de 65% requis pour réussir l'examen (mais 50% minimum de réussite dans chaque partie) (informations sous réserve de modification).

*Optionnel ou possible de le faire ultérieurement



HERMES Ateliers pratiques



2 jours
8h30 à 16h30



Ecole-Club Migros,
Rue de Genève 33,
Lausanne



CHF 1'350.- TTC

HERMES est une méthode ouverte, pour la conduite et le déroulement uniformes et structurés de projets dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (TIC).

La méthode est obligatoire au sein de la Confédération et doit être utilisée dans tous les projets TIC. HERMES est également utilisée dans d'autres administrations publiques, des hautes écoles et des entreprises.

Objectifs

- Approfondir l'utilisation pratique de HERMES 5
- Comprendre la méthode HERMES dans le cadre de la gestion de projet
- Collaborer au sein des groupes de travail dans le cadre du cycle de vie d'un projet sur la base d'une étude de cas
- Rafraîchir et enrichir les techniques de gestion de projet

Contenu

- Démarrage
- Environnement de projet et conditions générales
- Clarification du mandat
- Objectifs et exigences
- Planifications du projet
- Organisation du projet
- Libération du projet
- Conduite du projet
- Développement AGILE
- Gestion des prestations
- Gestion des parties prenantes et communications
- Gestion des risques
- Gestion de la qualité et réception
- Problèmes et escalation
- Gestion des modifications
- Libération de phases
- Clôture de projet

Public-cible et prérequis

Cette formation s'adresse aux chefs de projet, chefs de sous-projet, assistants de projet, auditeurs de projets, gestionnaire de la qualité et des risques, directeur de portefeuille et de programme de projet.

Prérequis : avoir de bonnes connaissances en gestion de projet (niveau IPMA D), connaître la méthode HERMES (niveau "Aperçu"), avoir de l'expériences de base dans la conduite de projet.



Brevet Fédéral de Spécialiste en Organisation d'Entreprise



52 jours / 18 mois
9h00 à 16h30



Ecole-Club Migros,
Rue de Genève 33,
Lausanne



CHF 14'900.- TTC

L'ASO forme depuis 1986 au métier d'organisateur en entreprise. Nous sommes les seuls en Suisse romande à proposer ce cours. Nous avons formé plus de 300 brevetés et 70 diplômés en plus de 30 ans. La filière de formation prépare aux examens professionnels du Brevet fédéral de Spécialiste en Organisation d'Entreprise.

Objectifs

- Obtenir le brevet fédéral de Spécialiste en Organisation d'Entreprise

Contenu

- **Organisation d'entreprise - 16 jours** : Le participant pourra restructurer une organisation et définir ses processus.
- **Management de projet - 6 jours** : Le participant est en mesure de conduire un projet en utilisant les techniques de base appropriées. Ce module prépare à la certification IPMA D.
- **Management des TIC (Technologies de l'Information et de la Communication) - 5 jours** : Le participant est à même de comprendre les fondements des technologies de l'information ainsi que les éléments principaux liés à la gestion de celle-ci.
- **Economie d'entreprise - 18 jours** : Le participant est en mesure de comprendre les principes fondamentaux et les processus clés de gestion afin de pouvoir les intégrer lors d'une intervention d'organisation en entreprise.
- **Compétences sociales (individu, groupe, réunion et présentations) - 5 jours** : Le participant doit être capable de communiquer et travailler en équipe avec les différents acteurs du projet.
- **Coaching - 2 jours** : Préparation examen oral et écrit de groupe.

Public-cible et prérequis

Le cours préparant au brevet fédéral est destiné aux praticiens/nes qui souhaitent développer leurs compétences en organisation d'entreprise et en management de projet, afin d'obtenir une reconnaissance officielle de leurs qualifications professionnelles.

Prérequis : Titulaires d'un CFC, maturité, diplôme de commerce ou diplôme équivalent et au moins 2 ans d'expérience professionnelle **ou** pouvant justifier d'une expérience professionnelle de six ans au moins.